

Què s'ha de fer per a justificar despeses a la FCOC?

Si tot és correcte, només cal esperar la transferència de l'import justificat. En cas contrari, no dubteu que tindreu notícies de la secretaria de la FOC.

5

Si voleu, que el pagament es faci de manera ràpida, al lliurar el formulari, podeu adjuntar les vostres dades bancàries (núm. CCC i nom del titular) per a poder fer la transferència de l'import.

4

S'ha de demanar qualsevol factura a nom de la FCOC (**Federació de Curses d'Orientació de Catalunya**) i s'ha d'assegurar que hi consti el NIF: **G-59.428.805**.

Per exemple, si per un desplaçament de la selecció s'ha de comprar un bitllet d'avió, la factura ha d'anar a nom de la FCOC i NO el titular del bitllet.

Si el que s'ha de justificar són desplaçaments de cotxe, s'adjuntaran els tiquets dels peatges del trajecte efectuat, si s'escau.

1

2

Per a liquidar la totalitat de les despeses, cal omplir el formulari associat.

3

Cal signar el formulari i lliurar-lo a la secretaria de la FCOC, el més ràpid possible.

NO OBLIDAR D'ADJUNTAR TOTES LES FACTURES ORIGINALS.

